

Frau/Herr xyz
Abteilung xxxx

An die Personalabteilung/Geschäftsleitung im Hause

Musterort, Datum

Bildungsurlaub

Sehr geehrte Damen und Herren,

unter Bezugnahme auf das Bildungsurlaubsgesetz/Freistellungsgesetz des Landes Berlin/Rheinland-Pfalz mache ich meinen Freistellungsanspruch für das Jahr 2016 geltend.

Ich bitte um Freistellung für die Teilnahme an folgender Bildungsveranstaltung:

Name der Bildungsveranstaltung:	droidcon Berlin 2016
Veranstalter:	newthinking communications GmbH
Thema der Bildungsveranstaltung: Konferenz	fachspezifische Android Developer-
Dauer der Bildungsveranstaltung:	Tag 0 (Barcamp): 9:30 Uhr – 18:00 Uhr Tag 1 (Konferenz): 9:30 Uhr – 18:00 Uhr Tag 2 (Konferenz): 9:30 Uhr – 17:30 Uhr
Zeitpunkt der Bildungsveranstaltung:	15.06. - 17.06.2016
Ort der Bildungsveranstaltung:	Berlin, Postbahnhof

Die zuständige Anerkennungsbehörde hat die Bildungsveranstaltung anerkannt. Der Anerkennungsbescheid wird unter dem AZ XY geführt (siehe "Confirmation letter newthinking communications GmbH).

Bitte bestätigen Sie mir bis zum xx.xx.xxxx die Freistellung für die o.g. Bildungsveranstaltung.

Mit freundlichen Grüßen,
Unterschrift